

萬能科技大學商業設計系 104 畢業門檻實施要點

104.11.23 104 學年度第 1 學期第 6 次系務會議訂定

- 一、為因應產業需求，提升學生畢業後之就業競爭力，特擬訂「萬能科技大學商業設計系畢業門檻實施要點」，以下簡稱「本要點」。
- 二、本要點適用於 104 學年度（含）以後入學日間部新生。
- 三、本系學生除依規定完成畢業學分之修習外，須於畢業前通過語文能力、資訊能力與專業能力之畢業門檻，始得畢業：
 - （一）語文能力：依「萬能科技大學提升學生英語能力實施辦法」及「萬能科技大學提升學生中文能力實施辦法」實施。
 - （二）資訊能力：依「萬能科技大學提升學生資訊能力實施辦法」實施。
 - （三）專業能力：採積點制，在本校求學期間累積之點數須達 5 點(含)以上，始得畢業。
 1. 在本校求學期間取得本校認可之各級電子相關專業證照，各項證照採計點數以「萬能科技大學獎勵學生證照等級對照表」為依據(依職訓中心公告為準)，甲級 10 點、乙級 5 點、丙級 3 點。
 2. 參與設計相關產業實習，取得實習時數證明須滿 320 小時採計點數 5 點。
 3. 獲得國際或全國性設計相關競賽或創新創意比賽之前三名獎項者，採計點數 5 點；獲得佳作採計點數 2 點，但同一作品僅採計一次。
 4. 取得本系開設之學程或跨(院)系學程證書者，每一學程 2 點。
 5. 考取研究所者，採計點數 3 點。
- 四、學生備妥佐證資料(jpg 格式)，登入學生資訊系統進行畢業門檻申請作業。
- 五、未符合畢業門檻之學生，得以本系採計之同一證照職類，以二次（含）以上（其中一次須在大四報考）之考試成績證明及四年級期間累計 20 小時以上之補救課程，經證照輔導老師簽章提出審查申請，畢業門檻補救申請表如附件。
- 六、104 學年度以前入學者，學生得自行選擇適用本要點。
- 七、本要點經系務會議、院務會議及教務會議通過後陳 校長核可後公佈實施，修訂時亦同。

萬能科大 設計學院商設系

學生基本核心能力、系本位課程代表性工作與畢業門檻關聯表

		學生基本核心能力										系本位課程 (表 A3) 代表性工作職稱					
		GC-1: 創意與美感認知的能力	GC-2: 設計與企劃執行的能力。	整合數位技術的應用能力	GC-3: 培養學生獨立思考能力，設計理念與象之能力	GN-1: 具備有效分析各項人文資訊及商品意的能力。	GN-2: 具備根據分析結果擬定設計行銷策略的能力。	GN-3: 具備根據分析結果擬定設計行銷策略內容、影音媒體及商品之能力。	GN-4: 具備將設計行銷策略轉化為圖文媒體	GC-1: 具有視覺特效設計及製作的的能力。	GC-2: 具有網路媒體及視覺操作介面的設計及製作能力。	GC-3: 有效溝通和團隊合作能力	GN-1: 對於專業倫理和社會責任的認知能力	多媒體與動畫設計師	商業平面設計師	包裝與展示造形設計師	影像傳播設計師
畢業門檻																	
專業 證 照	勞委會廣告設計乙級證照	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓		
	勞委會廣告設計丙級證照	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓		
	勞委會圖文組版乙級證照	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓			
	勞委會圖文組版丙級證照	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓			
	勞委會網頁設計丙級證照	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	勞委會網頁設計乙級證照	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
校外實習		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓				✓	
專業競賽		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓				✓	
總計		7	7	7	7	7	7	7	1		7	3	5	5	5		
百分比(%)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	14%		100%	42%	71%	71%	71%		

系承辦人簽名：_____

系主任簽名：_____

填表日期： 年 月 日

萬能科技大學 設計學院 商業設計系 畢業門檻規劃可行性檢核表

類別	項次	項 目	檢核結果	備註
畢業 門 檻 項 目 及 標 準 規 劃	1	畢業門檻之項目是否與院、系之教育目標相符？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	畢業門檻之項目是否與系之學生基本核心能力相關？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	畢業門檻之項目是否與系本位課程(表 A3)代表性工作職稱相關？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	畢業門檻之項目是否適合於產業需求？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5	畢業門檻之項目是否有助於提昇學生就業競爭力？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6	畢業門檻之標準是否為學生可達成的合理範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7	畢業門檻標準是否曾以現有學生試算其通過率？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8	系內教師是否有充分共識，協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9	系內是否有適當師資（具證照、監評資格），協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10	系內是否有適當設備（試場），協助學生通過門檻？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	11	外部證照所需費用是否為學生可負擔範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	12	畢業門檻之項目及標準是否依產業需求建立調整機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	13	畢業門檻是否召開學生公開說明會？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	14	畢業門檻是否公告於系網站首頁？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	15	畢業門檻是否經由系務、院務、教務會議審議？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
支 援 輔 導	1	院是否建立有助於學生達成畢業門檻之機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	系內師資對於畢業門檻的支援輔導課程是否規劃完成？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	系內是否建立協助學生通過畢業門檻之輔導機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	相關輔導課程與外部證照種類是否已公告於各系網站中？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
檢 核	1	系內是否設置畢業門檻檢核委員會，負責檢核作業？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	院、系是否完成學生申訴機制之規劃？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
補 救 輔 導	1	系內教師是否參與規劃補救輔導機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2	對於畢業門檻的補救輔導措施是否規劃完成？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

系承辦人簽名： _____

系主任簽名： _____

填表日期： 年 月 日

萬能科技大學 商業設計系 畢業門檻補救申請表

年級/班別：_____年_____班 申請日期：_____年_____月_____日

姓名：_____ 學號：_____ 聯絡電話：_____

身份證字號：_____ 出生年月日：_____

1. 專業證照學術科考試記錄			
證照名稱：_____ 級別：_____ 發照單位：_____			
考試時間	佐證資料 (成績單)		
第 1 次			
第 2 次			
2. 補救課程記錄			
項次	時間	時數	輔導老師簽章
1	年 月 日 時 分~ 時 分		
2	年 月 日 時 分~ 時 分		
3	年 月 日 時 分~ 時 分		
4	年 月 日 時 分~ 時 分		
5	年 月 日 時 分~ 時 分		
6	年 月 日 時 分~ 時 分		
7	年 月 日 時 分~ 時 分		
8	年 月 日 時 分~ 時 分		
時數小計			

申請人簽名		系主任簽章	
-------	--	-------	--

附註：

1. 本表各項佐證黏貼後掃描，登入學生資訊系統進行畢業門檻申請作業。
2. 本表須繳回系辦公室存查，始得開始審查作業。